



Pioniere für Agrarlösungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

kaufmännische/n Mitarbeiter/in*

für die Buchhaltung.

Agrilio ist ein Familienunternehmen in Südlohn.

Wir finden für Großhändler, Händler und Landwirte die besten und innovativsten Produkte.

Unser breites Sortiment umfasst Agrar-Lösungen im tierischen und pflanzlichen Bereich.

Mit diesem Ziel vor Augen sind wir aktiv, immer unterwegs, flexibel und menschlich nah beim Kunden.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Überwachung offener Posten sowie Unterstützung im Mahnwesen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Banken und internen Ansprechpartnern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer kaufmännischen Prozesse

Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Zahlen und ein gutes Verständnis für kaufmännische Zusammenhänge
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Organisationstalent

Auch wenn du nicht jeden Punkt erfüllst, freuen wir uns über deine Bewerbung.

Wir bieten

- Unbefristete Teilzeit- oder Vollzeitstelle
- Arbeitsplatz in Südlohn
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit eigenem Verantwortungsbereich
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, motivierten Team
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage
- Entwicklungsmöglichkeiten

**ZAHLN SIND DEINE STÄRKE UND
DU ARBEITEST GERNE STRUKTURIERT
UND ZUVERLÄSSIG?
DANN WERDE TEIL UNSERES TEAMS!**

*(m/w/d)

Steffen Kemper freut sich über Deine Unterlagen an
s.kemper@agrilio.de oder einen Anruf unter 0170-7034500.